

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

И.Н. Изекеева

«05» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МБУ ДО «Козловская ДШИ»

Н.В. Савицкая

Приказ № 01-06/42 от 05.09.2020

ПЛАН

внутришкольного контроля МБУ ДО «Козловская ДШИ» на 2020-2021 учебный год

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Формы контроля	Метод контроля	ФИО должность проверяющего	Период контроля	Итоги
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Контроль за выполнением всеобща

Посещаемость занятий в школе	Посещаемость занятий учащимися	Отслеживание преподавателям и по специальности посещаемости учащимися занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Савицкая Н.В., и.о. директора	1 раз в месяц	Производственные совещания (раз в четверть)
Работа в режиме	Учебно-воспитательный процесс	Качество организации УВП	То же	Классно обобщающий	То же	То же	Раз в четверть	Совещание с участием и.о. директора
Домашнее задание	Задание на дом и самоподготовку (уроки, журналы, дневники)	Соответствие объема домашнего задания санитарным нормам, применение дифференцированных домашних заданий развивающего творческого характера	То же	То же	То же	То же	Раз в полугодие	То же
Работа с учащимися	Индивидуальный подход к обучению учащихся	Качество и своевременность индивидуальному подходу с учащимися, формы и методы воспитания и образования	То же	Персональный	То же	То же	Раз в четверть	На методических секциях в присутствии и.о. директора

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

Молодые специалисты	Профессиональная компетентность	Ознакомление с методикой проведения занятий	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	И.о. директора Савицкая Н.В.	Раз в четверть	Совещание с участием и.о. директора
Преемственность	Методическая грамотность преподавателей по	Выполнение требований преемственности	То же	Классно обобщающий	Наблюдение, беседа, анкетирование	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора,

	специально сти				ние			Педсовет
3. Контроль за состоянием ЗУН (знание, умение, навыки) учащихся в классах-группах								
Тематическое планирование	Согласование и утверждение тематического контроля	Утверждение тематического планирования	Тематический	Персональный	Беседа	То же	Август-сентябрь	Совещание с участием и.о. директора (сентябрь)
Методика проведения сольфеджио	Особенности методики проведения, дифференцированный подход в работе с учащимися	Анализ методической работы преподавателей - предметников по сольфеджио	Фронтальный	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора и преподавателей сольфеджис
Методика проведения музлитературы	Особенности методики проведения, дифференцированный подход в работе с учащимися	Анализ методической работы преподавателей – предметников по музлитературе	Фронтальный	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора и преподавателей музлитературы
Методика проведения специальности	Особенности методики проведения, дифференцированный подход в работе с учащимися	Анализ методической работы преподавателей – предметников по специальности	Фронтальный	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора и преподавателей по специальности
Методика проведения ансамбля	Особенности методики проведения, дифференцированный подход в работе с учащимися	Анализ методической работы преподавателей – предметников по ансамблю	Фронтальный	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора и преподавателей по ансамблю
Навыки методов самостоятельного познания у учащихся в ходе самоподготовок	Особенности в методике проведения самоподготовки	Анализ методики организации самоподготовки и под руководством преподавателей, методов и форм работы преподавателей, навыков учащихся	Тематический	То же	Наблюдение, беседа, анализ	То же	То же	Совещание с участием и.о. директора
Индивидуальная работа преподавателей с одаренными детьми	Организация индивидуальной работы с одаренными детьми на занятиях, работа должна способствовать раскрытию	Анализ методов и форм работы преподавателей с одаренными детьми	Фронтальный	То же	Наблюдение, беседа	То же	Декабрь-март	То же

	творческого потенциала учащихся							
4. Контроль за работой педагогических кадров								
Расстано вка кадров	Знание преподавателями учебной нагрузки на новый учебный год и своих функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа	И.о. директора Савицкая Н.В.	Август-сентябрь	Педсовет
Повышение квалификации	Списки преподавателей, которые должны пройти обучение на курсах повышения квалификации	Уточнение и корректировка списка преподавателей-предметников, желающих повысить свою квалификацию	То же	Персональный	Беседа	То же	То же	То же
Работа МО (методических секций)	План работы МО на новый учебный год	Отражение в плане МО специфики работы в режиме	То же	Персональный	Беседа	То же	Апрель-май	с присутствием и.о. директора
5. Контроль за ведением школьной документации								
Программы, индивидуальные планы	Выполнение государственных и рабочих программ	Качество составления рабочих программ по предметам, качество индивидуальных планов на год	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	И.о. директора, зав. МО	Раз в полугодие	Совещание с участием и.о. директора
Журналы	Ведение классных и индивидуальных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	То же	То же	Анализ	И.о. директора Савицкая Н.В.	Раз в четверть	То же
Тетради	Ведение тетрадей для письменных работ	Выполнение единого орфографического режима в ведении тетрадей	То же	То же	Анализ	И.о. директора Савицкая Н.В.	Раз в четверть	То же
Дневники	Ведение дневников учащимися, посещающих ДШИ	Наличие дневников и соблюдение единого орфографического режима в ведении дневников, работа преподавателей, работа родителей	То же	Классно обобщающий	Наблюдение, анализ	То же	То же	То же

Личные дела	Заполнение личных дел учащихся	Своевременность и правильность оформления и ведения личных дел учащихся	То же	То же	То же	То же	В течение года	Совещание с участием и.о. директора
-------------	--------------------------------	---	-------	-------	-------	-------	----------------	-------------------------------------